

OS.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni jednostek organizacyjnych Gminy Stara Błotnica”

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Art. 10 oraz Art. 39-46 oraz USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV: 09135100-5 olej opałowy

Informacja o przetargu została umieszczona:

- Na stronie internetowej: <http://www.starablotnica.bip.org.pl>
- Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, dn. 30.09.2019 r.
- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 602722-N-2019 z dnia 2019-09-30 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA STARA BŁOTNICA

Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

NIP 798-14-58-221

REGON 670224019

Tel. 48 385 77 90 wew. 22

e-mail: oswiata@starablotnica.pl

strona internetowa: www.starablotnica.pl

Działając w imieniu i na rzecz swoich jednostek organizacyjnych:

1. Urząd Gminy Stara Błotnica
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Jana Pawła II w Starej Błotnicy,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach,
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

Postępowania oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa oleju opałowego lekkiego w łącznej ilości 153 000 litrów na okres od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. o następujących parametrach:

- wartość opałowa – nie mniejsza niż 42 MJ/kg
- zawartość siarki – nie wyższa niż 0,2%
- temperatura zapłonu – powyżej 55 °C
- temperatura płynięcia – nie mniej niż -20 °C
- gęstość w temp. 15 °C – nie większa niż 860kg/m³

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w zależności od faktycznego zużycia oleju opałowego, które uzależnione będzie od warunków pogodowych.

2. Miejsce dostawy oleju opałowego:

- budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica i budynek szkolny w Starym Kadłubie, Stary Kadłub nr 32, 26-806 Stara Błotnica (49 000 l).
- budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe, Stary Gózd 90, 26-806 Stara Błotnica (35 000 litrów)
- budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach, Stare Siekluki 78, 26-806 Stara Błotnica (35 000 l)
- budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie, Kaszów 27, 26-806 Stara Błotnica (16 000 l)
- budynek Urzędu Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica (17 000 l) i budynek Oczyszczalni Ścieków w Czyżówce, Czyżówka 42, 26-806 Stara Błotnica – (1 000 litrów)

3. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie złożonego zamówienia w formie telefonicznej w terminie określonym w złożonej ofercie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniej umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia.

5.5. Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Ważna na dzień składania ofert koncesja na obrót paliwami ciekłymi.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.6. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **(Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym),**

5.7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustawionym zgodnie z punktem 5.6 SIWZ,

5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

5.9. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

5.10. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),**

6.2. Wykonawca wobec, którego zachodzą przesłanki opisane w punkcie 5.2 SIWZ składa oświadczenie o podjętych środkach naprawczych **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ),**

6.3. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.5 SIWZ Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SIWZ),**

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),**

6.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.:

6.7.1 W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne).

6.7.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7.1. składa:

- 1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.7.1. 1)-3) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - c) posiadanie aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zakresie obrotu olejem opalowym lekkim
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7.1 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

6.7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w punktach 6.7.1 – 6.7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.9. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

6.10 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z Formularzem oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ), następujące dokumenty:

- 1) Wydruk ze strony internetowej z dnia 27.09.2019 r.

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ lub oświadczenie o podjętych krokach naprawczych wg załącznika 3a**)
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SIWZ**),
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– Pani Wanda Jastrzębska; tel. 48 385 77 90 w. 22

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które składa się w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. Adres poczty elektronicznej pod jaki należy kierować korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: oswiata@starablotnica.pl

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.starablotnica.bip.org.pl>

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 6.9. SIWZ, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.**

10.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.

10.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie: nazwy firmy i adresu.

10.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

10.1.7. 10.2. **Forma oferty**

10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.

10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.2.4. W interesie Wykonawcy zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się także, żeby strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli włącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:

- 1) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
- 2) specjalnie opisane na okładce.

10.3.2. W zakresie badania zasadności utajniania informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w przypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

10.3.3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania przesłanek dotyczących „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

10.4. Zmiana oferty

10.4.1. Wykonawca może wprowadzić, przed upływem terminu do składania ofert zmiany lub wycofać złożoną ofertę.

10.4.2. Zmiana oferty musi być złożona według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany oferty dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

10.4.3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

11.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.

11.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy lub usługi wykonywane przez podwykonawców.

11.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica w pokoju nr 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.10.2019 r. do godziny 12:00 osobiście lub przesyłką pocztową.

12.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie).

Adresat:

Urząd Gminy Stara Błotnica

Stara Błotnica 46, pokój nr 1

26-806 Stara Błotnica

z dopiskiem:

„Sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni jednostek organizacyjnych Gminy Stara Błotnica

Nie otwierać przed dniem 08.10.2019 r. godz. 12:15”

12.1.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą – ofertę zaleca się umieścić w drugim opakowaniu.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, w dniu 08.10.2019 r. o godz. 12:15.

12.3. Tryb otwarcia ofert

12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.

12.3.3. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia. W cenie oferty Wykonawca uwzględnia zastosowane marże lub rabaty.

13.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

13.3. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), podając cenę netto zakupu u producenta 1 litra oleju opałowego lekkiego z dnia 27 września 2019 r., określić wysokość marży lub rabatu, cenę jednostkową netto, oraz cenę za 153 000 litrów; brutto, netto i VAT tj. za całość zamówienia. Do oferty należy dołączyć wydruk komputerowy ceny oleju opałowego u producenta z dnia 27.09.2019 r.

13.4. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

13.5. Podana w ofercie marża lub rabat jest stały i niezmienny w całym okresie trwania umowy.

13.6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1,2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Cena oferty brutto (C) – 60% tj. max 60 pkt

Termin realizacji dostawy (Tr) – 40 % tj. max 40 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP=C+Tr$$

gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny

Tr – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia

14.1.1. Zasady oceny w ramach „kryterium ceny” (C):

W ramach kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: **$C=C_{min}/C_b \times 60$ pkt**

gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną

C_b – cena oferty badanej

14.1.2. Zasady oceny w ramach kryterium „termin realizacji sukcesywnej dostawy” (Tr) – waga 40% = (max 40 pkt)

W ramach kryterium „Termin realizacji sukcesywnej dostawy” ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu realizacji sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia.

Najdłuższy możliwy termin realizacji sukcesywnej dostawy przyjęty do oceny przez Zamawiającego to: do 4 dni

Wykonawca może zaproponować trzy terminy realizacji sukcesywnej dostawy t.j.:

- 1 dnia roboczego od dnia złożenia telefonicznego zamówienia – 40 pkt
- 2 dni roboczych od dnia złożenia telefonicznego zamówienia – 30 pkt
- 3-4 dni roboczych od dnia złożenia telefonicznego zgłoszenia – 0 pkt

Oferty w których:

- nie zostanie zaoferowany termin realizacji sukcesywnej dostawy (nie zostanie podany w formularzu ofertowym) lub
- będzie on dłuższy niż 4 dni robocze zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelką

Termin realizacji sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia	Ilość punktów
1 dzień roboczy	40
2 dni robocze	30
3-4 dni robocze	0

- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

17.2. Istotne postanowienia umowy wraz z zapisami dotyczącymi przewidywanych zmian, zostały przedstawione w załączniku nr 4 do SIWZ.

18. Finansowanie zamówienia.

18.1. Zamówienie będzie finansowane w całości z budżetu Gminy.

18.2. Wynagrodzenie za wykonane dostawy płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzonej dostawy przez Odbiorcę.

19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych i dodatkowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Błotnica;
- inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, *kontakt: e-mail: rodo@starablotnica.pl, telefon 48 385 77 90 w. 22;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni na terenie Gminy Stara Błotnica” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 3a	Oświadczenie o podjętych krokach naprawczych
5.	Załącznik nr 3b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6.	Załącznik nr 4	Wzór umowy

Stara Błotnica, 30.09.2019 r.

Wójt

mgr inż. Marcin Kozdrach