Stara Błotnica, dnia 10.04 .2014r.

Znak sprawy: B.271.3.2014

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2013.907 j. t.)

**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W STAREJ BŁOTNICY**

***Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia***

***zatwierdzam***

*Marcin Kozdrach*

*Wójt Gminy*

*…………………………………………………………………..*

*Podpis osoby upoważnionej*

**ROZDZIAŁ 1.**

**Zamawiający**

Zamawiającym jest: **Gmina Stara Błotnica**

Adres: **Stara Błotnica 46 , 26-806 Stara Błotnica**

Tel: **+48 48 385 77 90**

Fax: **+48 48 383 50 92**

E-mail: gmina@starablotnica.pl

**Adres do korespondencji e-mail: budownictwo@starablotnica.pl**

Adres strony internetowej: http://www.starablotnica.bip.org.pl

NIP: 798-14-58-221

REGON: 670224019

**ROZDZIAŁ 2.**

1 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013.907 j. t.)

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

( Dz. U. 2013. 907 j.t.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.1692).

**ROZDZIAŁ 3.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy. Projektowana inwestycja zlokalizowana jest w miejscowości Stara Błotnica działka nr ew. 216/12.

Zakres robót do wykonania:

* docieplenie ścian- elewacja - 307.960 m 2
* odwodnienie liniowe zewnętrzne przed budynkiem
* wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych

2) Wykonywane prace termomodernizacyjne nie powinny kolidować z akcjami ratowniczo –gaśniczymi Ochotniczej Straży Pożarnej.

**2.** W ramach wyszczególnionych w w/w kosztorysie robót należy wykonać również:

* wszelkie roboty-prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym prace pomocnicze i towarzyszące wynikające z opisu technicznego tj.

-atesty i inne dokumenty na wbudowane materiały,

- wszelkie inne roboty, prace, czynności, obowiązki i wymogi

wynikające z niniejszej specyfikacji (projektu umowy,

opisu technicznego ).

3. W przypadkach, gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne w opisie technicznym wykonania i przedmiarze, dopuszcza się zastosowanie robót budowlanych, dostaw, usług, równoważnych. Rozwiązania równoważne opisywanym to technologie robót, materiały, wyposażenie i urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, spełniających minimalne parametry określone przez zamawiającego.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do wyżej opisanych, obowiązany jest w myśl art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

**4.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określony w opisie technicznym i przedmiarze robót stanowiących załącznik do SIWZ .

**5.**  Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia udzielą rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**- zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.

**6.**  Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót, w tym przewidziane w opisie technicznym i przedmiarze robót zapewnia Wykonawca.

**7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

***8*.** Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

**9.Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty

ciesielskie

45321000-3 Izolacja cieplna

45410000-4 Tynkowanie

**ROZDZIAŁ 4.**

**termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia **–do dnia 31 sierpnia 2014 roku .**

**ROZDZIAŁ 5.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**- zamawiający nie stawia szczególnych warunków.

**2. Wiedza i doświadczenie:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

**-**  w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali dwie roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000 zł.

**3. Potencjał techniczny:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**- zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

**Opis sposoby dokonywania oceny spełnienia tego warunku-**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednio do stanowisk jakie zostaną im powierzone, w tym:

**a)Kierownika budowy:** wskazana osoba na tym stanowisku, posiada właściwe uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie.**

Uwaga!

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, (art. 12a ustawy Prawo Budowlane) oraz ustawy z dnia 18.03.2008 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabywanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. nr 63, poz.394)

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

**Opis sposoby dokonywania oceny spełnienia tego warunku**- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według metody „spełnia /nie spełnia” .

**7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne doświadczenie i wiedza oraz ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

**ROZDZIAŁ 6.**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy.**

**I.**

**W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

**1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2.** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**4.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;

**II.**

**W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

**1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga:* *Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.12.2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz.1760) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację. Warunkiem jest aby wydruki miały cechy określone w rozporządzeniu umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS.*

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Z-du Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**5.** Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału

w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt. II. Ppkt.1,2,3,4

**III.**

**Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**1.** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**IV.**

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**1.** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym , że nie należy do grupy kapitałowej.

**V.**

**Inne dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Pełnomocnictwo –w oryginale lub postaci kopii poświadczonej notarialnie- w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

**VI.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie / konsorcjum/:**

**1.** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**2.** zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**3.** pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

**4.** pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**5.** jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**ROZDZIAŁ 7.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**1.** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 63 &2 ustawy z dnia 14 czerwca1960 roku Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz. U. 2013.267 j.t.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

* Imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
* Adres(kod pocztowy, miejscowość, ul i nr domu)
* Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)

**2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**3.** Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania

i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej

(http://www.starablotnica.bip.org.pl).

**4.** Pytania należy kierować na adres:

**Gmina Stara Błotnica**

**26-806 Stara Błotnica**

**Stara Błotnica 46**

**e- mail : budownictwo@starablotnica.pl**

**5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**6.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

**7.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

**a)** w sprawach merytorycznych **Sylwester Korgul**– tel. (048) 3857790 wew.20

**b**) w sprawach formalnych Ewa Prażnowska – tel. (048) 3857790 wew.31

**ROZDZIAŁ 8.**

**Wymagania dotyczące wadium**

**1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) w terminie do dnia **28 kwietnia 2014r.** do godz**.10:00.**

**2.** Wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:

**1)** pieniądzu,

**2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym,

**3)** gwarancjach bankowych ,

**4)** gwarancjach ubezpieczeniowych,

**5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42,poz.275).

**3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica NR**

**94 9115 0002 0050 0500 0215 0003**

z adnotacją:

**„**wadium na przetarg nieograniczony B.271.3.2014  **Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

**4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**5.** Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

**6.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**7.** Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

**8.** Polisa poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formie wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**9.** Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium w jednej lub kilku

z podanych wyżej kilku form zostanie wykluczony z postępowania a jego ofertę uznaje się za odrzuconą .

**10.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**11.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

**12.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**14.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy- Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

**ROZDZIAŁ 9.**

**Termin związania ofertą**

**1.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

**3.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej trzy dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłużej jednak niż 60 dni.

**4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**5**. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**6.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ 10.**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

**1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**5.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**8.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**9.** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

**10.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**11.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica**

**w pok. Nr 12.**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób

następujący:

**„ Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

**nie otwierać przed 28 kwietnia 2014r. 10:15”.**

**12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**13.** W przypadku przysłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**14.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 11.**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.** Oferty należy przesłać/ składać do dnia **28.04.2014r. do godz. 10:00.**

w siedzibie Zamawiającego Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica – sala konferencyjna.

**2.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz

zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany

w rozdziale 10 ”Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo

opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pokoju Sala Konferencyjna **w dniu 28.04.2014r. godz. 10:15.**

**5.** Otwarcie ofert jest jawne.

**6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ 12.**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

**1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ i jest ceną ryczałtową.

**2.** Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym

i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.

**3.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

**4.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie,

z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

**5.** W celu rozliczenia wykonywanych robót zostanie zastosowane **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ 13.**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**1.** W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najtańszą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów-100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

**cena oferowana minimalna brutto**

**cena= ------------------------------------------ x100%**

**cena badanej oferty brutto**

**2.** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ 13.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

**1).** ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

**2).** złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

**5.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

**6.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi

Wykonawców, podając „Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty”

w szczególności:

**1).** Nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców,

którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę

przyznanych punktów,

**2)** uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

**3).** Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało

miejsce,

**4).** Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

**1).** 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane ono faksem lub drogą elektroniczną, lub

**2).** 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

**3).** W przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie

wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**8.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**9.** Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

Uprawnień do kierowania robotami

**10.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 14.**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1.** Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.

**3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

**1)**w pieniądzu-przelewem- na rachunek bankowy Zamawiającego, konto bankowe **Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica NR**

**94 9115 0002 0050 0500 0215 0003**

**2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze

zobowiązaniem pieniężnym,

**3)** gwarancjach bankowych,

**4)** gwarancjach ubezpieczeniowych,

**5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust.5

pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz.275 z późn. zm.).

**4.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

**1)** 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,

**2)** 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

**5.** Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 15.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

**1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta

z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w treści oferty Wykonawcy.

**3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik do niniejszej SIWZ - „wzór umowy”.

**ROZDZIAŁ 16.**

**Środki ochrony prawnej**

**1.** Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także tym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**1)** opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

**2)w**ykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

**3)o**drzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**3.** W przypadku:

**1)** Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub

**2)**Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się w terminie:

**1). 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

lub

**2). 10 dni** – od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

**6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

**7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**9.** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie

określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .

**11.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**12.** Kopię odwołania Zamawiający:

**1)**Przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**2)** zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści

ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do

przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**13.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**14.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołania.

**15.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**16.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 17.**

**Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

**1.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**3.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**4.** Bez zgody Zamawiającego , wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**5.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**6.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

**7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**9.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**10.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca- nie później niż w terminie składania ofert-zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**11.** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

**1)**Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.

**2)**Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,

**3)**Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika

Zamawiającego,

**4)**Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych

ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania

obrazu,

**5)** Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy-urzędowania.

**6)** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub droga elektroniczną, z zastrzeżeniem że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**7).** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

**„ Termomodernizacje budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

oferujemy wykonanie

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

Cena ofertowa brutto ……………………………………….PLN

Słownie:

………........................................................................................................................

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości …………%.

**1.** Oświadczamy, że:

**1). Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia –do dnia 31 sierpnia 2014 roku .**

2)Zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3) Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia udzielamy rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**- zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.

5) Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy,

6) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

7)Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

8) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego,

9) Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

10) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

………..…………………………………………………………………………………………………………………

………………………..…………………………………………………………………………………………………

**2.** W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**3.** Oferta została złożona na ………………………………. Stronach.

**4.** Do oferty załączono następujące dokumenty:

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

Nazwa i adres wykonawcy………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP………………………………………………………Regon…………………………………………

Adres, na który zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym ………..……………………………………………………………….

Nr tel. …………………………………………………...

Nr faksu. ………………………………………………..

e-mail…………………………………………………..

**5. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

................................................. dnia ...................... r

............................................................................

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

do złożenia oświadczenia woli

w imieniu wykonawcy

Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2 do formularza oferty

.........................................................

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

........................................................

*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.................................................

*/siedziba/*

***OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **„ Termomodernizację budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

oświadczamy, iż spełniamy warunku działu w niniejszym postępowaniu .

................................................. dnia ...................... r.

............................................................................

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia

woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3 do formularza oferty

.........................................................

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

..........................................................

*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

........................................................

*/siedziba/*

***OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **„ Termomodernizację budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

................................................. dnia ...................... r.

............................................................................

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w

imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 4 do formularza oferty

.........................................................

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.........................................................

*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.........................................................

*/siedziba/*

***OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU***

***ZAMÓWIENIA, MAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.***

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„ Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

................................................. dnia ...................... r.

............................................................................

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli

w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 5 do formularza oferty

.........................................................

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

**„ Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

oświadczamy, iż spełniamy , że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej roboty budowlanej | Całkowita wartość brutto | Termin wykonania od-do | Nazwa zamawiającego , miejsce robót |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................. dnia ...................... r.

............................................................................

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 6 do formularza oferty

**………………………………………….**

*/pieczęć firmowa*

*podmiotu oddającego do dyspozycji*

*Wykonawcy niezbędne zasoby/*

***Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy***

***niezbędne zasoby***

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,

wykazanych w załączniku/załącznikach nr ………………… na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

................................................. dnia ...................... r.

............................................................................

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby )

Załącznik Nr 7 do formularza oferty

**……………………………………………………**

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:**

**„ Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Funkcja w wykonywanym zadaniu | Posiadane uprawnienia | Podstawa dysponowania osobami |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

................................................. dnia ...................... r.

……………………………………………………………………..

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 8 do formularza oferty

**Nazwa Wykonawcy:**………………………………………………………………………….

**Adres Wykonawcy**……………….………………..…………………………………………

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców )*

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:**

**„ Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**1) Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*:**

…………………………………………………………………..……………………………………..

/nazwa podmiotów, adres siedziby/

**lub**

**2) Nie należymy do grupy kapitałowej\*.**

**\* *niepotrzebne skreślić***

*- art. 26 ust. 2 „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:   
pkt 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.*

*-* ***grupa kapitałowa*** *– rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

………………………………dnia………….….

………………………………………………

*Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych)*

*przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

**UMOWA Nr /wzór/**

na

**„ Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

zawarta w dniu ........................... 2014 r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica NIP 798-14-58-221**

zwaną dalej "Zamawiającym",

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marcina Kozdracha

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Lubeckiej-Zgiep

a

**.........................................................................................................................**

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

..................................................................................................................

..................................................................................................................

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„ Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Starej Błotnicy”**

2.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) , kosztorysie ofertowym i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy *.*

3. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysie do oferty zapewnia Wykonawca.

**§2**

**Termin wykonania zamówienia**

**1**. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy.

**2. Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia –do dnia 31 sierpnia 2014 roku.**

**3**. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem technicznym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**4.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i że warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących budynków, instalacji, urządzeń itp.

**§3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace z zastrzeżeniami określonymi w § 8 niniejszej umowy.

**§4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy w tym zgodnie z SIWZ, złożoną przez siebie ofertą oraz dostępnymi projektami budowlanymi.

2) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom

określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;

3) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp,

ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym przypadku zniszczenia, uszkodzenia urządzeń, infrastruktury –naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.

4) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

7) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac instalacji;

8) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski

w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie

uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

9) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

10) Zapewnienie zaopatrzenia w wodę energię elektryczną do terenu budowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

11) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub

okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

12) Do zadań Wykonawcy należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru końcowego gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne oraz podpisanej karty gwarancyjnej.

**§5**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:……………………………………..złotych brutto (*słownie:*

*…………………………………………………………....…………………)*,w tym:

kwota NETTO:........................................................złotych.

kwota VAT: ……………………………................... złotych.

2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty transportu oraz wszystkie koszty pochodne.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na

podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu umowy

potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.

5. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

**Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica**

**NIP 798-14-58-221**

7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 7, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przed upływem tego terminu określonych dokumentów wynikających z wykonania umowy, w szczególności kompletnej dokumentacji geodezyjno powykonawczej (w przypadku gdy na odbiór końcowy Wykonawca przedstawił jedynie potwierdzenie zgłoszenia dokumentacji geodezyjnej).

9. W przypadku określonym w ust. 8 termin na zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy przedłuża się do czasu uzupełnienia niezbędnych dokumentów, bez prawa naliczenia odsetek ustawowych po stronie Wykonawcy

**§ 6**

**Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

1) Odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawiania faktury za wykonanie

przedmiotu umowy.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów w formie pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w dniu terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.

**5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:**

* 1. Dziennik budowy,
  2. Kosztorys powykonawczy
  3. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  4. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
  5. pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i dostarczeniu kompletu dokumentów w/w.

7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę zakończenia robót, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek

stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.

......................... zł (*słownie złotych ..........................................*) w formie

..........................................................................................................................

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwota……. – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;

2) 30% wysokości zabezpieczenia tj. kwota …….. – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

**Uwaga!** Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie krótszej jednak niż 36 miesięcy.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

**§ 8**

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

**1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.**

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.**

6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia(terminy zakończenia robót określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),

b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Wykonawca zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy pomniejszonego o wysokość kar umownych.**

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw

i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody

Zamawiającego.

**§10**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 20 dni,

2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3) Zamawiający stwierdzi w trakcie odbioru towaru wady, które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie tego sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4) Wykonawca realizuje pracę przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający

może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Ciężar udowodnienia spełnienia minimalnych wymagań technicznych sprzętu, robót budowlanych określonych w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać w tym zakresie dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów zwłaszcza przed podpisaniem umowy.

6. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ogranicza go w możliwości

dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1, oraz

odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2**.** Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów

potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6.Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wraz ze złożeniem faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego, która zawiera należności na rzecz podwykonawcy winno być złożone oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności na jego rzecz z tytuły wykonanych prac wg zawartej umowy z Wykonawcą. Brak w/w oświadczenia spowoduje zatrzymanie wynagrodzenia Wykonawcy bez prawa żądania przez niego odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia po terminie wskazanym w fakturze. Należności na rzecz podwykonawcy zostaną uregulowane zgodnie z zapisem pkt. 9. Zamawiający dokona potrąceń kwot należnych podwykonawcy z kwoty wystawionej faktury przez Wykonawcę.

8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

9. **Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi**

**wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.**

10**.** Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu

sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

a) konieczności zmiany terminu realizacji umowy w związku z:

- koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub

- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

4. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczeń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą.

5. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

6. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony, tj. Zamawiający – Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46

Nr faksu 48 383 50 92

Wykonawca – -----------------------------------------------------------

7. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

8. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Do doręczeń pism stosuję się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

................................ …..............................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**