

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGK. 271.1.2018

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2018 r., poz. 1986) oraz przepisami wykonawczymi do niej **Gmina Stara Błotnica** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica”

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 657452-N-2018 z dnia 2018-12-05 r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Stara Błotnica – www.starablotnica.bip.org.pl
dn. 05.12.2018 r .

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Błotnica, dn. 05.12.2018 r .

Składanie ofert do dnia 13.12.2018 r. do godz. 12⁰⁰

Otwarcie ofert dnia :

13.12.2018 r. godz. 12¹⁵

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
mgr inż. Marcin Kozdrach

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Stara Błotnica
26-806 Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
tel.48 385 77 90, fax. 48 383 50 92
NIP 798 14 58 221
www.starablotnica.pl, e-mail: gmina@starablotnica.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰–15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2018 r., poz. 1986)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Stara Błotnica, wyposażenie tych nieruchomości w worki do zbiórki odpadów zmieszanych oraz segregowanych. Do obowiązków wykonawcy należy także wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając jego funkcjonowanie 2 razy w miesiącu. Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzenia objazdowych zbiórek („od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

I. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Stara Błotnica, w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, w tym:

- a) każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych sprzed nieruchomości mieszkańców;
- b) każdej ilości selektywnie zgromadzonych odpadów komunalnych sprzed nieruchomości mieszkańców w podziale na następujące frakcje:
 - papier i tektura wraz z opakowaniami wielomateriałowymi;
 - szkło i opakowania szklane;
 - tworzywa sztuczne;
 - metale;
 - odpady zielone i bioodpady;
- c) każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Czyżówka 42 – plac przy Oczyszczalni Ścieków, w podziale na następujące frakcje:

- papier i tektura wraz z opakowaniami wielomateriałowymi;
- metale;
- tworzywa sztuczne;
- szkło i opakowania szklane;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, świetlówki, baterie i akumulatory, itp.);
- tekstylia i odzież;
- odpady zielone;
- popiół i żużel.

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów o następujących kodach:

KOD ODPADU	NAZWA ODPADU
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 82	Inne nie wymienione odpady
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 80	Odpadowa papa
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów

17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 11	Kable i inne nie wymienione w 17 04 10
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytostyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 10 06 02 lub 10 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- 3) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Stara Błotnica, w worki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy;
- 4) wyposażenie w pojemniki i kontenery Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w taki sposób aby zagwarantować możliwość selektywnej zbiórki i zapobiec gromadzeniu odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
- 5) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zapewniając jego funkcjonowanie 2 razy w miesiącu;
- 6) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Stara Błotnica;
- 7) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu funkcjonowania Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 8) prowadzenie objazdowych zbiórek („ od domu do domu”) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – 2 razy w roku (preferowane miesiące to kwiecień i październik).

2. Szczegółowe uwarunkowania zamówienia.

2.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach i z częstotliwością wynikającą z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji, w sposób zapewniający zachowanie segregacji,
- 5) w sposób sprawny, gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem i rozsypywaniem.

2.2. Wykonawca odbiera i transportuje odpady, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów jest utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. Trasy zbiórki przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich, gruntowych. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi, (77 posesji w 2018 roku) zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc utrudniony jest dojazd. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.

2.3. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.

2.4. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji zamówienia:

- 1) system monitorowania pracy sprzętu obejmujący bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;

2) dostęp Zamawiającemu do zapisów pozwalających odtworzyć historię pracy sprzętu wraz z podaniem konkretnych adresów odbioru.

2.5. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z uszkodzenia worka. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia worków ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).

2.6. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w dostępnym miejscu: przed posesją, na podjeździe, przy drodze publicznej.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W sytuacji stwierdzenia braku segregacji lub jej niewłaściwego wykonania Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako odpady zmieszane komunalne. Przed zabranieniem Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną lub inną, która potwierdza jego zastrzeżenia. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, iż w worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki znajdują się odpady inne niż podlegające segregacji lub mieszkańiec przekazał do odbioru błędnie zakwalifikowany odpad, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia worka lub tego przedmiotu informacją „nieprawidłowo posegregowane” np., w postaci naklejki wykonanej przez Wykonawcę i sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej jego zastrzeżenia. O powyższej sytuacji powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną w terminie 2 dni roboczych. Dopuszcza się formę elektroniczną.

2.8. Wykonawca ma obowiązek odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy i umożliwiają odbiór odpadów sprzętem, którym dysponuje Wykonawca.

2.9. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worka). Jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadu.

2.10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.11. Wykonawca jest zobowiązany, aby w trakcie odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie odbierać jednocześnie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla radomskiego regionu gospodarki odpadami zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, z późniejszymi zmianami.

2.13. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych:

1)– w Rozporządzeniu Ministra Środowiska 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów:

a) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło:

- w roku 2019 – co najmniej 30%;

b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:

- w roku 2019 – co najmniej 50%;

2) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412). przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku:

a) w roku 2019 – co najmniej 40%.

2.14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2.15. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych raportów (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ) zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

2) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane;

3) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;

4) nieruchomościach, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów.

2.16. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

Do wyżej wymienionych raportów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające recykling i odzysk.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z odbiorem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem odpadów. Dane osób wykonujących wskazane wyżej prace zostaną ujęte w umowie z wykonawcą (w formie załącznika). Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób

oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy. Zaniechanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę skutkuje powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie na podstawie umowy o pracę

3. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów.

3.1. Wykonawca wyposaży każde gospodarstwo domowe w: 4 szt. worków czarnych, 2 szt. worków żółtych i po 1 szt. z pozostałych kolorów do dnia 02 stycznia 2019 roku.

3.2. W trakcie realizacji zobowiązań zawartych w umowie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, tyle worków ile odebrał z zachowaniem kolorystyki.

3.3 Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

3.4. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) materiał – folia LDPE,
- 2) pojemność – 120 l,
- 3) grubość – co najmniej 60 mikronów,
- 4) nadruk – jednostronny,
- 5) kolory:
 - czarny – odpady komunalne-bytowe,
 - niebieski – papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury
 - żółty – tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe
 - biały – szkło bezbarwne
 - zielony – szkło kolorowe i opakowania szklane,
 - brązowy – odpady zielone i bioodpady.

3.5. Szacunkowa ilość worków (na cały okres umowy) to:

- 1) worki czarne - ok. 62 000 szt.(4szt./miesiąc/gospodarstwo),
- 2) worki żółte – ok. 50 000 szt.(3szt./miesiąc/gospodarstwo),
- 3) worki biały – ok. 4 000szt.(1szt./miesiąc/gospodarstwo),
- 4) worki niebieski – ok. 9 000 szt. (1szt./2 miesiące/ gospodarstwo),
- 5) worek zielony – ok. 7 500 szt. (1 szt./1 miesiąc/gospodarstwo),
- 6) worek brązowy – ok. 15 500 szt. (1szt.1/miesiąc/gospodarstwo).

3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego 1 raz na kwartał po 100 szt. Worków każdego rodzaju.

4. Wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4.1. W czasie trwania umowy Wykonawca prowadzi Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czyżówka 42, plac przy Oczyszczalni Ścieków. PSZOK jest własnością Gminy Stara Błotnica – wydzierżawiony Wykonawcy, teren jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany, nie posiada wagi.

4.2. Prowadzenie PSZOK polega w szczególności na :

- 1) wyposażeniu PSZOK w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemniki dla poszczególnych selektywnie gromadzonych odpadów:
 - a) kontenery otwarte typu KP7 - 2 szt. (na odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe),
 - b) kontenery zamknięte 1,1 m³ - 10 szt. (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, popiół i żużel, odpady zielone, tekstylia i odzież, odpady niebezpieczne),
- 2) przyjmowanie wymienionych w punkcie 4.3. poszczególnych rodzajów odpadów dostarczonych wyłącznie przez mieszkańców Gminy Stara Błotnica po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) zapewnieniu funkcjonowania PSZOK przez cały okres umowy - dwa razy w miesiącu, zgodnie z podanym harmonogramem,
- 4) zapewnieniu osoby do obsługi PSZOK,
- 5) utrzymaniu czystości i porządku na terenie PSZOK, które obejmuje w szczególności: zamiatanie, bieżące wskazywanie mieszkańcom odpowiednich kontenerów do segregacji, zapobieganie ich przeładowania, utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, odbiór odpadów i przekazanie do dalszej obróbki;
- 6) prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów, zawierającej datę przyjęcia, rodzaj odpadu lub jego ilość, dane osoby przekazującej;

4.3. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK;

- 1) papier i tektura wraz z opakowaniami wielomateriałowymi;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło i opakowania szklane;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) zużyte opony;
- 9) odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, świetlówki, baterie i akumulatory, itp.);
- 10) tekstylia i odzież;
- 11) odpady zielone;
- 12) popiół i żużel.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

5.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

- 1) odpady komunalno-bytowe, odpady zielone i bioodpady – 1 raz w miesiącu;
- 2) opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale – 1 raz w miesiącu;

- 3) szkło, opakowania szklane, papier i tektura – 1 raz w miesiącu;
- 4) odpady gromadzone w PSZOK – w zależności od zapelnienia pojemników i kontenerów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 5) zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon - dwa razy do roku (preferowane miesiące to kwiecień i październik).

6. Harmonogram.

6.1. Wykonawca ma obowiązek opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Stara Błotnica z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.

6.2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych musi uwzględniać następujące zasady:

- 1) odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- 2) harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru wskazaną w punkcie 5.1 ,
- 3) harmonogram ma być opracowany w sposób przejrzysty, wskazując konkretne daty odbioru, z zachowaniem regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, tj. odbiór z danej nieruchomości ma przypadać na ten sam dzień tygodnia,
- 4) w przypadku gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy w harmonogramie ma być wskazana data odbioru przypadająca maksymalnie na 3 dni przed lub po dniu ustawowo wolnym,
- 5) w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek umieścić dane teleadresowe, umożliwiające mieszkańcom kontakt zarówno z Wykonawcą, jak i z Zamawiającym,
- 6) dopuszcza się możliwość opracowania odrębnego harmonogramu zbiórki i odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie.

6.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb za zgodą Zamawiającego. Wywóz odpadów będzie się odbywał ściśle wg harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy.

6.4. Wykonawca odpowiada za dostarczenie harmonogramu mieszkańcom w wersji papierowej, a także za poinformowanie mieszkańców o zaistniałej zmianie przez przekazanie informacji w wersji papierowej do każdego gospodarstwa domowego.

6.5. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram do dnia 02 stycznia 2019 roku.

7. Reklamacje.

7.1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie reklamacyjne.

7.2. Sytuacja, w której Wykonawca nie odbierze odpadów z powodu błędnie przeprowadzonej przez mieszkańca segregacji lub jej braku, a nie powiadomi o tym Zamawiającego zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 2.7, traktowana będzie jako brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.

7.3. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości, której dotyczy reklamacja, protokół realizacji reklamacji, potwierdzający wykonanie usługi (w ciągu 24 godzin od dnia realizacji reklamacji).

7.4. Zgłoszenie reklamacyjne wskazane w punkcie 7.1. jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów. W przypadku, gdy kary zastosowano w dwóch następujących po sobie okresach rozliczeniowych Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy Wykonawcy.

8. Dane ilościowe.

8.1. Ilość złożonych deklaracji – 1410 , w których wykazano 4 893 osób, w tym:

- odpady segregowane – 1390 deklaracji na 4 840 osoby;
- odpady niesegregowane – 20 deklaracji na 53 osób.

8.2. Ilość odpadów odebranych w roku 2017

- zmieszane odpady komunalne - **550,91 Mg** w tym:
 - 310,12 Mg,
 - 64,25 Mg,
 - 11,02 Mg,
 - 33,11 Mg,
 - 19,81 Mg,
 - 1,76 Mg,
 - 99,42 Mg
- opakowania ze szkła –
- szkło –
- tworzywa sztuczne –
- inne frakcje zbierane selektywnie –
- odpady wielkogabarytowe –
- zmieszane odpady opakowaniowe –
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów –
- 2,32 Mg,
- elektroodpady – 4,84 Mg.
- zużyte opony - 4,26 Mg

8.3. Ilość odpadów odebranych w roku 2018

(I- III kwartału) - **291,46 Mg**, w tym:

- zmieszane odpady komunalne – 155,96 Mg,
- inne frakcje zbierane selektywnie – 81,04 Mg,
- opakowania ze szkła – 31,49 Mg,
- odpady wielkogabarytowe – 5,76 Mg,
- elektroodpady – 5,72 Mg,
- zużyte opony – 11,49 Mg.

8.4. Ilości odpadów odebranych z PSZOK W 2017 roku:

- 16 01 03 – zużyte opony 2,4 Mg
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu – 4,44 Mg
- 20 01 23 – urządzenia zawierające freony – 0,33 Mg
- 20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1,18 Mg
- 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w
- 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 3,26 Mg
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 0,70 Mg
- 10 01 01 – żule i popioły paleniskowe, pyły z kotłów _ 36,3 Mg
- 2018 rok I-III kwartał :
- 15 01 07 – opakowania ze szkła – 1,30 Mg
- 16 01 03 – zużyte opony – 6,25 Mg
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe -0,56 Mg
- 20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 0,575 Mg

20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 1,33 Mg

20 01 23 – urządzenia zawierające freony – 0,63 Mg

17 01 82 – inne nie wymienione odpady - 0

8.5. Ilość odpadu żużlu i popiołu została ujęta łącznie, jako inne frakcje zbierane selektywnie.

8.6. Powierzchnia gminy wynosi 9 624 ha.

8.7. Gminę tworzy 24 wsie sołeckie. Liczbę budynków mieszkalnych określa się na 1530.

8.8. Łączna liczba mieszkańców, na dzień 30.09.2018r. – 5489 osób.

8.9. Dane podane w punktach od 8.1. do 8.8. traktować należy jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość mieszkańców oraz gospodarstw domowych objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od informacji zawartych w złożonych deklaracjach przez właścicieli nieruchomości. Wykaz nieruchomości, na których odpady nie są segregowane Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POSIADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ ORAZ BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ WRAZ Z OKREŚLENIEM STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Stara Błotnica, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

2. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3. Przez cały okres świadczenia usług baza magazynowo –transportowa musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122).

4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

4.1. W posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej oraz co najmniej jeden pojazd do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie;

4.2. Pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

4.3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:

5.1. Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

5.2. Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;

5.3. Pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

5.4. Podmiot odbierający odpady komunalne posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 5.3.;

5.5. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;

6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

6.1. Konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

6.2. Pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz systemie czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.

6.3. Pojazdy były wyposażone w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po ewentualnym wysypaniu odpadów na ziemię.

7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

7.1 Jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy** podwykonawców;

7.2 W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę odbioru odpadów. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację odbioru odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

8. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace **objęte zakresem zamówienia w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

8.1. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

8.2. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie dopuści do realizacji usługi wywozu odpadów do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy wykonawcy.

8.3. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace zamawiający wzywa kierownika zmiany do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.

8.5. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 2 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.

8.6. Wykonawca nie musi składać oświadczenia o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę do każdej faktury.

8.7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:

a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt. 8 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt.8 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 2) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;

c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w pkt.8 na zasadach określonych w ust.8. 5 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek

9. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawcy składający ofertę muszą spełniać poniższe wymogi:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania – przesłanki opisane w pkt. VI SIWZ

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1 Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Stara Błotnica,

- b) Posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) zezwolenie Starosty lub Prezydenta (właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane na podstawie art. 41 ust.1, 2 i 3 pkt. 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. 2018.992 ze zm.),
- d) umowę (lub promesę jej zawarcia) lub decyzję w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. 2018.992 ze zm.) – na odbiór odpadów segregowanych.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie dołączonego na wezwanie zamawiającego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego - Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

2.3.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- jednym pojazdem do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie.

2.3.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału

w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1 Warunki udziału w postępowaniu opisane w punkcie 1 muszą być spełnione przez każdego z wykonawców oddzielnie.

4.2 Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi być wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, które wykazą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.1 Oświadczenie własne Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ – **na zasadach określonych w punkcie V.**

Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

6.2 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z godnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Stara Błotnica.

6.3 Aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ((t.j. 2018.992 ze zm.))lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

6.4 Aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

6.5. Umowę (lub promesę jej zawarcia) lub decyzję w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. 2018.992 ze zm.) – na odbiór odpadów segregowanych

6.6 Wykaz posiadanych co najmniej:

- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednego pojazdu do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- jednego pojazdu do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 6.2 i 6.6 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. 2017.570 ze zm.).

W tym celu, zaleca się aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

9. Dokumenty wymienione w punktach 6.1-6.6 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Oświadczenie wskazane w punkcie 6.1 i 6.6 składa się w formie oryginału.

12. Dokument wskazany w punkcie: 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej - Za zgodność z oryginałem

13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (j.t. Dz. U. 2018.1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. 2018.1263 ze zm.)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (j.t. Dz. U. 2018.1600 ze zm.),

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012.769),

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2)

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty

tych należności,

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. 2018.703 ze zm.),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. 2018.798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej

kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4a do SIWZ

Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

6.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej, tj. w pkt 6.2.

7.1. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Ważność dokumentu jak w pkt 7.1.

7.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 6.2 – 6.5 i 7 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1, lub dokumentów o których mowa w punktach 6.2 – 6.5 i 7 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 6.2 – 6.4 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. 2017.570 ze zm.).

W tym celu, zaleca się aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

11. Dokumenty wymienione w punktach 6.1 - 6.5 i 7 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Oświadczenie wskazane w punkcie 6.1 składa się w formie oryginału.

14. Dokumenty wskazane w punktach: 6.2 - 6.5 i 7 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej - za zgodność z oryginałem.

15. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

16. Zamawiający, zgodnie z art.24AA ustawy PZP , informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

1. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie** (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) - wg załącznika Nr 6. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Oświadczenie o spełnieniu warunków Wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. Do oferty i oświadczenia zał. Nr 4 i 4a do SIWZ nie należy dołączać dokumentów wskazanych w punktach V.6.2 - 6.5 oraz VI.6.2 - 6.4 i 7. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 26 PZP, **o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia wstępne składa każdy wykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście oraz za pomocą posłańca, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 48 383 50 92
- drogą elektroniczną na e-mail: woda@starablotnica.pl
- pisemnie na adres – Urząd Gminy Stara Błotnica,
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazanego źródła zapytania oraz opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Bernard Cieślak - tel.48 385 77 90 w. 30

fax.48 383 50 92,

e-mail:woda@starablotnica.pl

6. Adres strony internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.starablotnica.bip.org.pl

X. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**OFERTA NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STARA BŁOTNICA**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 13.12.2018 r. godz. 12.15**”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

6. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu jego nie dotyczy, wpisuje On „Nie dotyczy”.

7. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2018.419 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania,

- stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

UWAGA: zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Wykonawca może wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym przed terminem składania ofert.

W tym celu Wykonawca złoży stosowne zawiadomienie wg takich samych zasad jak składana oferta i dodatkowo oznakowane napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian i poinformuje o tym wszystkich wykonawców,

którym przekazano SIWZ.

XIII. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica w pokoju nr 1 w dniu 13.12.2018 r. do godziny 12⁰⁰.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 13.12.2018 r. o godz. 12:15

w Urzędzie Gminy Stara Błotnica – sala konferencyjna .

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

XVII. Otwarcie ofert:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Gminy Stara Błotnica – sala konferencyjna w dniu 13.12.2018 r. o godz. 12:15. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia.

XIII. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika Nr 2).

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. Nr 4a do SIWZ

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków Wykonawcy załącznik Nr 4 do SIWZ .

4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

4. Zamawiający oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

5. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki występujące w treści oferty.

7. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi Wykonawcę.

XX. Kryteria oceny ofert ich znaczenie:

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Dodatkowy odbiór popiołu	40%	40
	RAZEM:	100%	100

Opis kryteriów

a) Ocena ofert w kryterium „Cena brutto”, zostanie dokonana według wzoru:

(wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów dla danej oferty

C_{min} - cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{oferty} - cena badanej oferty

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

b) Kryterium II - Dodatkowy odbiór popiołu – 40%

Przez dodatkowe odebranie popiołu poza PSZOK-iem rozumie się odebranie popiołu maksymalnie 3 razy w roku w miesiącach: luty, kwiecień, grudzień bezpośrednio z nieruchomości stale zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica. Dokładny termin musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawcom, którzy w swoich ofertach, w których zadeklarują dodatkowy odbiór popiołu, przyznane zostaną pkt. wg poniższego schematu:

- 1) brak odbioru popiołu w ciągu roku – 0,00 pkt
- 2) odbiór popiołu 1 raz w ciągu roku –20,00 pkt
- 3) odbiór popiołu 2 razy w ciągu roku – 30,00 pkt

- 4) odbiór popiołu 3 razy w ciągu roku – 40,00 pkt

Dla oferty bez podania dodatkowego odbioru popiołu Zamawiający przyjmie 0 pkt.

Za deklarację dodatkowego odbioru popiołu Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z sumy punktów z kryterium cena + dodatkowy termin odbioru popiołu.

$$PO = PC + PP$$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PP – punkty w kryterium *Dodatkowy odbiór popiołu*

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XXI. Zasada oceny ofert:

1. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.

XXII. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego SIWZ.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: www.starablotnica.bip.org.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Błotnica.
 2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana okresu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
- c) zmiana numeru konta,
- d) z powodu działań osób trzecich w tym organów, uniemożliwiających wykonanie pracy lub realizację innych zobowiązań Wykonawcy w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- e) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
- f) w przypadku gdyby okazało się, że przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia (zakres rzeczowy) – ze względu na działanie niezależnych czynników – okazał się niewystarczający,
- g) zmiany organizacyjno-prawne Zamawiającego np. przekształcenie jednostki, zmiana nazwy itp.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
3. Wykaz pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji zamówienia zał. Nr 3
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie własne Wykonawcy o spełnieniu warunków
5. Załącznik Nr 4a - Oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
6. Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
7. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów,
9. Załącznik Nr 8 – Miesięczny raport sporządzony przez podmiot odbierający.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu: 0¹

Numer faksu: 0¹

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następujące ceny ryczałtowe:

a) Cena za 1 miesiąc świadczenia usług:

- cena netto za (bez podatku VAT) w zł:
(słownie złotych:)

- podatek VAT : 8 %

- wartość podatku VAT w zł:.....

- cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:
(słownie złotych:)

b) Cena za cały okres realizacji usług: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.:

- cena netto za (bez podatku VAT) w zł:
(słownie złotych:)

.....)

¹ wypełnić jeśli dotyczy

- podatek VAT : 8 %

- wartość podatku VAT w zł:

- cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:
(słownie złotych:)

b) **deklarujemy** dodatkowy odbiór popiołu (poza PSZOK-iem) w ilości² w ciągu roku, z nieruchomości stale zamieszkiwanych położonych na terenie Gminy Stara Błotnica,

2. Termin płatności faktury: 30 dni.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

9. Oświadczamy, że [nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom]*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
1)	
2)	

10. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... tel.

email.

11. Oświadczamy, iż odpady komunalne odbierane z terenu Gminy Stara Błotnica będą przekazywane do następujących instalacji:

a) zmieszane:

.....

/podać adres/

b) segregowane:

.....

/podać adres/

² Deklaracja dodatkowego odbioru popiołu będzie oceniana w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w punkcie XX.2b Kryteria oceny ofert ich znaczenie SIWZ (wypełnienie obowiązkowe).

12. Oświadczamy, iż dysponujemy bazą magazynowo - transportową, spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122) usytuowaną:

.....
/podać adres/

13. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (**oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie***) – załącznik do oferty nr
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna (**oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie***) – załącznik do oferty nr
15. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
16. Oświadczam/my*, że jesteśmy małym/średnim* przedsiębiorstwem.
17. Oświadczam/my*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Inne:
18.

Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych powyżej nie dotyczy wykonawca wpisuje przy tym punkcie [Nie dotyczy]

.....dnia.....
miejsowość

.....
*Podpis(y) i pieczętka(i)
upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy*

* Wykonawca skreśla niepotrzebne

Załącznik nr 4do SIWZ

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica”, prowadzonego przez Gminę Stara Błotnica , oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale V SIWZ (Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków) na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica”.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale V SIWZ (Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków) na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica” prowadzonego przez Gminę Stara Błotnica.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis)

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica”, prowadzonego przez Gminę Stara Błotnica, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Wykaz pojazdów, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Do realizacji zamówienia użyjemy:

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek szt.	Marka, model,	Uwagi* zasób własny/innego podmiotu
1.	Pojazdem przystosowanym do opróżniania pojemników lub worków o pojemności od 110 l do 1100 l,			zasób własny/innego podmiotu*
2.	Pojazdem przystosowanym do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 Mg,			zasób własny/innego podmiotu*
3.	Samochodem ciężarowym do transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 Mg,			zasób własny/innego podmiotu*
4.	Pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie			zasób własny/innego podmiotu*

*** Uwaga:**

1. W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

.....dnia.....

*Podpis(y) i pieczęćka(i) uprawnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

Załącznik nr 7 do SIWZ
Zamawiający:
Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(nazwa Podmiotu)

.....
(adres Podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE
do udostępnienia zasobów

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica**” .

Działając na podstawie art. 22a ustawy PZP oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. z siedzibą w, do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

- a)
- b)
- c)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia.

..... dnia

.....
(Podpis i pieczęć Podmiotu)

(Wykonawca)

.....
.....
.....

*Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica
(pełna nazwa/firma, adres)*

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące otwarcia ofert, w uzupełnieniu oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „ **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica**”, informujemy że:

- nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U.2018.798 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyższym postępowaniu,*

- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U.2018.798 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w powyższym postępowaniu:*

1. nazwa podmiotu

2. nazwa podmiotu

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy, pieczęć)

- niepotrzebne skreślić

UWAGA: dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Błotnica;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Stara Błotnica jest Pani Wanda Jastrzębska, *kontakt: adres e-mail: rodo@starablotnica.pl, telefon 48 385 77 90*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica”

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica

Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

REGON 670-224-019, NIP 798-14-58-221,

zwaną dalej "Zamawiającym",

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

..... z siedzibą:, wpisana do
prowadzonego przez pod numerem, reprezentowaną
przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

.....
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegającą na świadczeniu usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018.1454) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku

Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Czas trwania zamówienia:

1. Termin realizacji usług: od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do:

1) przestrzegania przepisów prawa zwłaszcza:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. 2018.992 ze zm.),
- b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018.1454),
- c) właściwych przepisów prawa miejscowego.

2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr.....z dnia.....

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów komunalnych (RIPOK) zgodnie z Wojewódzkim planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, uchwała nr 211/12 i Nr 212/12 z dnia 22 października 2012 roku sejmiku Województwa Mazowieckiego.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie do 22.12.2018 roku. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku. Harmonogram odbioru odpadów może być aktualizowany w trakcie trwania umowy po uzyskaniu akceptacji stron umowy.

4. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca.

5. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.

6. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonaniu przedmiotowej umowy, Wykonawca odpowiada , jak za działania lub zaniechania własne.

7. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ, oraz:

a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;

- b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń podbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy transportowo-magazynowej;
- e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

8. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia do każdego gospodarstwa domowego 10 worków na odpady surowcowe o pojemności 120 l z folii LDPF o grubości co najmniej 60 mikronów (4 worki czarne, 2 żółte oraz po 1 sztuce z pozostałego koloru). Dostarczone worki powinny być oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów zbieranych selektywnie oraz powinno na nich widnieć oznaczenie z napisem, co do przeznaczenia worka.

9. Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, chyba że właściciel nieruchomości zamieszkałej poprosi o większą ilość worków odpowiadającą faktycznemu i aktualnemu zapotrzebowaniu (nie więcej niż 5 sztuk w odniesieniu do danej frakcji odpadów).

10. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Gminy Stara Błotnica. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości podczas dostarczenia worków. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum **50 szt.** wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.

11. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz prześle nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca prześle nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§4 **Obowiązki Zamawiającego**

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady oraz wykaz nieruchomości właścicieli którzy nie segregują odpadów, w dniu podpisania umowy.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Stara Błotnica.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§5

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usług objętych umową wynosi
 - netto za (bez podatku VAT) w zł:
 - (słownie złotych:.....)
 - podatek VAT : 8 %
 - wartość podatku VAT w zł:
 - brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:,
 - (słownie złotych:,)
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 wynosi:
 - netto za (bez podatku VAT) w zł:
 - (słownie złotych:,)
 - podatek VAT : 8 %
 - wartość podatku VAT w zł:
 - brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:,
 - (słownie złotych:,)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§6

Warunki płatności:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc

kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej raportem miesięcznym oraz kartami przekazania odpadu.

3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

5. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale 3 SIWZ.

§7

Ubezpieczenia:

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§8

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki lub pojemniki, a także za każdy dzień opóźnienia (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;

2) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w harmonogram odbioru odpadów.

3) 10% wynagrodzenia brutto określonego

w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych po stronie Wykonawcy,

4) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminy Stara Błotnica.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

1) ustawowe odsetki za opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2,

2) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego,
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych (dotyczy to zwłaszcza sytuacji niewywiązywania się z terminowego odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych),
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. ZAMAWIAJĄCY może wykonać odstąpienie od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu określonym w ust. 1 i 2.
4. W przypadkach wymienionych w ustępie 1, 2 i 3 ZAMAWIAJĄCY może przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - a) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - c) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 11

Osoby do kontaktu

Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

§ 12

Zmiany umowy

1. W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. 2017.847 ze zm.),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ zmian określonych w pkt b) i c) na koszty realizacji umowy.

2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących lub zmiany prawa miejscowego mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy,

3) odstępienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

4) w innej niż wymienione sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy pomimo dochowania należytej staranności, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,

5) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1; Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,

d) ogłoszeniu likwidacji,

e) zawieszeniu działalności.

§ 13

Postanowienia końcowe:

1. Wypełnienie niniejszej umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy (w zgodności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1- (zwanym dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wyciąg)
2. Protokół wykonania usług – wzór
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z §6 ust. 1 umowy Nr
z dniaz wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości w Gminie Stara Błotnica za okres

1. Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....

2. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

4. Wnioski:

.....
.....
.....

Podpis
Zamawiającego

Podpis
Wykonawcy

**MIESIĘCZNY RAPORT SPORZĄDZONY PRZEZ PODMIOT
ODBIERAJĄCY ODPADY OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY STARA BŁOTNICA**

ZA MIESIĄC...../201....		ADRESAT: GMINA STARA BŁOTNICA 26-806 STARA BŁOTNICA		
I.DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI				
NAZWA PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY				
Województwo		Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica		Nr domu		Nr lokalu
NIP			REGON	
II.MASA POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH1) W TYM ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODPADÓW ZIELONYCH I POZOSTAŁOŚCI Z SORTOWANIA ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA2)				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne3)	Kod odebranych odpadów komunalnych4)	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych4)	Masa odebranych odpadów komunalnych5) [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych6)
III.MASA ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI7)				
Łączna masa selektywnie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji5)				
Miesiąc		Narastająca masa w ciągu roku		
a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów				

Nazwa i adres składowiska, na które przekazano odpady komunalne ulegające biodegradacji	Kod odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁴⁾	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów ⁵⁾ [Mg]	
b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ulegające biodegradacji	Kod odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ⁴⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁸⁾
V. MASA ODPADÓW NASTĘPUJĄCYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH: PAPIERU, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH I SZKŁA⁹⁾ ODEBRANYCH Z GMINY				
Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg]	Masa odpadów poddanych recyklingowi ⁵⁾ [Mg]	Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia ⁵⁾ [Mg]
V. LICZBA NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE W RAMACH REALIZACJI UMOWY ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH				
Liczba				
VI. WSKAZANIE NIERUCHOMOŚCI, W KTÓRYCH WŁAŚCICIELE NIE DOPEŁNIAJĄ OBOWIĄZKU W ZAKRESIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH¹⁰⁾				
Adres nieruchomości				

VII.DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE		
Nazwisko i imię		
Nr telefonu służbowego	Nr faksu służbowego	E-mail służbowy
Data	Podpis i pieczęć podmiotu (osoby upoważnionej) odbierającego odpady komunalne	

jaśnienia:

- 1) Należy uwzględnić wszystkie odpady z wyłączeniem selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji.
- 2) Jeżeli podmiot odbierający odpady komunalne prowadzi segregację odebranych odpadów komunalnych w sortowni, niebędącej częścią regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, to w części tej powinny również zostać uwzględnione pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
- 3) Lub nazwa i adres podmiotu posiadającego zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, któremu przekazano odebrane odpady komunalne.
- 4) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. poz. 1923).
- 5) Z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- 6) Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. 2018.992 ze zm.) oraz procesy unieszkodliwiania odpadów, wymienione w załączniku nr 6 do tej ustawy.
- 7) Należy uwzględnić odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 03, ex 15 01 09 Opakowania z tekstyliów z włókien naturalnych, 20 01 01, 20 01 08, ex 20 01 10 Odzież z włókien naturalnych, ex 20 01 11 Tekstyli z włókien naturalnych, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 02, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. poz. 1923).
- 8) Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji rozumie się: kompostowanie, mechaniczno-biologiczne przetwarzanie, fermentację, inne biologiczne procesy przekształcania, termiczne przekształcanie, recykling materiałowy, przekazanie osobom fizycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. z 2016 r. poz. 93).
- 9) Należy uwzględnić odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99 odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. poz. 1923)..
- 10) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - zgodnie ze złożoną deklaracją- stwierdzone w trakcie bieżącej kontroli przeprowadzanej przez przedsiębiorcę.