

Regulamin udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto

DZIAŁ I Przepisy ogólne

Art. 1. (zakres przedmiotowy)

Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 tys. Euro netto określa procedury udzielania zamówień dla Gminy Stara Błotnica – Urząd Gminy Stara Błotnica z siedzibą w Starej Błotnicy 46, których szacowana wartość nie przekracza wartości 30 000 euro w ciągu danego roku budżetowego.

Art. 2. (objaśnienie pojęć)

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) *Kierowniku Zamawiającego* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Błotnica lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) *Regulaminie* – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto z dnia 29.01.2015r.;
- 3) *Ustawie* – należy przez to rozumieć *Ustawę z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.: Dz.U.2010 nr 113, poz. 759 ze zm.);
- 4) *Cenie, dostawach, najkorzystniejszej ofercie, ofercie częściowej, robotach budowlanych, usługach, wykonawcy, zamawiającym, zamówieniach publicznych* należy przez to odpowiednio rozumieć cenę, dostawy, najkorzystniejszą ofertę, ofertę częściową, roboty budowlane, usługi, wykonawcy, zamawiającego, zamówienia publiczne na zasadach opisanych w *ustawie*;

Art. 3. (wartość zamówienia)

Wartość zamówienia przeliczana jest na walutę euro według kursu wyznaczonego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 1692).

Art. 4. (wartość zamówienia)

Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 30 000 euro netto, do udzielenia zamówienia zastosowanie mają przepisy *ustawy*.

Art. 5. (stosowanie regulaminu)

Stosowanie Regulaminu ma na celu realizację zasad określonych w art. 44 *Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 ze zm.).

Art.6. (wyłączenie stosowania regulaminu)

Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień publicznych, których przedmiotem są:
 - a) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji, Internecie lub prasie;
 - b) zakup czasu antenowego;
 - c) usługi szkoleniowe pracowników;
 - d) usługi prawnicze, informatyczne na rzecz Gminy;
 - e) usługa sprawowania funkcji inspektora nadzoru;
 - f) dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- 2) umów z zakresu prawa pracy, w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło;
- 3) ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, awarii, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- 4) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r., nr 189, poz. 1159, z późn. zm.) w sytuacji, gdy na rynku lokalnym działa tylko jeden wykonawca prowadzący takie usługi

Art. 7. (wyłączenie stosowania regulaminu)

Regulamin ma zastosowanie do zamówień, których wartość ustalona zgodnie z art. 3 przekracza 10 000,00 zł netto. W przypadku zamówień poniżej 10 000 zł netto uzasadnienie dokonywania wydatku sporządza się na dokumencie finansowym (faktura VAT, rachunek) w formie szczegółowego opisu.

Art. 8 (możliwość negocjacji)

W przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę jaką na dane Zamówienie może przeznaczyć Zamawiający, dopuszcza się prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

Art. 9 (udzielenie zamówienia)

Ze względu na specyfikę oraz rodzaj przedmiotu zamówienia dopuszcza się udzielenie zamówienia kilku wykonawcom.

Art. 10 (wyłączenie stosowania regulaminu)

Zamawiający może udzielić zamówienia dowolnie wybranemu przez siebie Wykonawcy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a. Z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b. Z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c. W przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe udzielenie zamówienia;
- 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia opisanych w Dziale II nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
- 5) w przypadku udzielenia w danym roku budżetowym, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających (to samo miejsce i ten sam czas), stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w

wyniku zastosowania trybu przewidzianego w ustawie lub w trybie zapytania ofertowego opisanego w niniejszym regulaminie.

Dział II

Postępowanie w sprawie zamówień publicznych przekraczających 10 000 zł netto do 30 000 euro netto

Rozdział 1 - Zasady udzielania zamówień

Art. 11 (zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji)

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza w/w postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

Art. 12 (zasada jawności, tajemnica przedsiębiorca)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Art. 13 (zachowanie formy pisemnej i języka polskiego)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 2 - postępowanie o udzielenie zamówienia

Art. 14 (stosowanie przepisów kodeksu cywilnego)

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U nr 16, poz. 93, z późn. Zm.) , jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 15 (zamówienia wspólne)

1. Zamawiający mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.

2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może wyznaczyć spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.

3. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust. 1.

Art. 16 (osoby odpowiedzialne za postępowanie)

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada pracownik merytoryczny zajmujący samodzielne stanowisko, wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego do realizacji zamówienia (polecenie służbowe pisemne lub ustne).

2. Pracownik zamawiającego wyznaczony do przygotowania postępowania, przed udzieleniem postępowania, zobowiązany jest do oszacowania wartości zamówienia

3. Do oszacowania wartości zamówienia stosuje się odpowiednio *art. 32, art. 33, art. 34, art. 35 ustawy*

4. Procedura udzielenia zamówienia ma na celu dokonanie wyboru wykonawcy gwarantującego należyte wykonanie zamówienia, na podstawie najkorzystniejszych warunków, z zastosowaniem obiektywnych kryteriów, takich jak np. cena, jakość, parametry techniczne, termin wykonania, warunki lub termin serwisu/gwarancji/płatności. Kryteria muszą być znane wykonawcom przed podaniem przez nich ceny.

5. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji postępowania, w tym w szczególności notatek, protokołów, korespondencji z wykonawcami, umów, faktur oraz innych istotnych dokumentów związanych z zamówieniem.

Art. 17 (zakres działania pracownika merytorycznego)

1. Pracownik merytoryczny wyznaczony do przeprowadzenia postępowania, w szczególności: ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, a także przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru

najkorzystniejszej oferty oraz występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownikowi Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika, może powołać inne osoby lub biegłych.

Art. 18 (udział w postępowaniu)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się w zapytaniu ofertowym.

3. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Art. 19 (przesłanki wykluczenia wykonawcy)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Art. 20 (zakres żądań zamawiającego)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:

1) warunków udziału w postępowaniu,

2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

– zamawiający wskazuje w zapytaniu ofertowym.

Art. 21 (rodzaje dokumentów potwierdzających)

1. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu

2b. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2c. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Art. 22 (powierzenie zamówienia)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:

1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Art. 23 (żądanie wskazania podwykonawcy)

1. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24 (wyjaśnienie i modyfikacja treści zapytania ofertowego)

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert –

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Zamawiającego, jeśli zapytanie było zamieszczone na stronie.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę

warunków zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano istotne warunki zamówienia, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

Art. 25 (wszczęcie postępowania)

1. Usługi, dostawy i roboty budowlane sumowane są w ramach danego roku budżetowego. Pracownik merytoryczny ustala, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno zamówienie, czy też odrębne zamówienia, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:

- a) tożsamość przedmiotowa zamówienia (usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
- b) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie);
- c) tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).

Art. 26 (wszczęcie postępowania)

Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie, na stronie internetowej lub w Biuletynie Zamówień Publicznych (minimum jedno do wyboru).

Art. 27 (wszczęcie postępowania)

1. **W celu wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu w sprawie zamówień publicznych przekraczających 10 000, 00 zł netto do 30 000 euro netto Zamawiający zobowiązuje się do:**

- a) wysłania zapytania ofertowego (załącznik nr 1) do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oraz termin składania ofert,

b) wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem

art. 28 (ustalenie wartości zamówienia)

1. Dopuszczalne jest, zamiast wysyłania zapytania ofertowego ustalenie ceny wartości zamówienia w szczególności: podczas rozeznania telefonicznego z potencjalnymi Wykonawcami (minimum trzech), na podstawie dostępnego cennika, na podstawie wydruku ze strony internetowej, na podstawie faksu lub e-maila. W takim przypadku pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2).

art. 29 (dokumentowanie postępowania)

1. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i protokołu postępowania konieczna jest forma pisemna; dla pozostałych czynności związanych z udzieleniem zamówienia dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks.

2. Protokół postępowania (załącznik nr 3) jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy zgodnie z zasadami opisanym w niniejszym dziale.

Protokół powinien zawierać co najmniej:

a) informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Zamawiający wysłał zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;

b) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez Zamawiającego

c) wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do Zamawiającego oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert;

d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;

e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;

f) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego do podejmowania czynności w jego imieniu;

g) następujące załączniki:

- potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej (np. druk zrzutu ekranu lub zamieszczone zapytanie ofertowe na tablicy ogłoszeń z adnotacją pracownika merytorycznego o okresie wywieszenia),

- złożone oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami wykonawców
- 3. Zamawiający wysyła informację o wyniku postępowania do każdego wykonawcy, który złożył ofertę lub umieszcza powyższą informację na stronie internetowej, lub na tablicy ogłoszeń
- 4. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Zamawiający otrzyma tylko jedną ważną ofertę uznaje się ją za ważną;

Art. 30 (termin składania ofert)

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia wszczęcia postępowania w trybie zapytania ofertowego.

Art. 31 (Oświadczenie o spełnieniu warunków)

Wykonawca jeśli tego wymagają warunki zapytania ofertowego, składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Art. 32 (Wadium)

- 1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 33 (zwrot wadium)

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, wymaganych pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 4 Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 34 (złożenie oferty)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zapytania ofertowego.

Art. 35 (uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty)

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości opisanej w niniejszy dziale, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Art. 36 (termin związania ofertą)

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni;

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 37 (otwarcie ofert)

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje najpóźniej w ciągu 3 dni od terminu składania ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 38 (oczywiste omyłki, korekta)

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 39 (odrzućenie oferty)

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

Art. 40 (zasady ustalania, czy oferta zawiera rażąco niską cenę)

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy,
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający prowadzi negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli te oferty albo udziela zamówienia tym wykonawcom, jeśli przedmiot zamówienia jest podzielny.

Art. 41 (zawiadomienie o wyborze oferty)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poprzez zamieszczenie n/w informacji na stronie internetowej lub tablicy ogłoszeń zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Art. 42 (unieważnienie postępowania)

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 43 (termin zawarcia umowy)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty albo nie wykluczono żadnego wykonawcy,

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

Rozdział 4 Umowy w sprawach zamówień publicznych

Art. 44 (umowy według kodeksu cywilnego)

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 45 (okres zawarcia umowy)

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

Art. 46 (umowa o podwykonawstwo)

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy,

Art.47 (odstąpienie od umowy)

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dział III środki ochrony prawnej

Art. 48 (podmioty uprawnione)

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Art. 49 (Informowanie o niezgodnej z przepisami regulaminu czynności)

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie regulaminu

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w regulaminie dla tej czynności.

Dział V Przepisy końcowe

Art. 50 (okres obowiązywania)

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nieprzekraczających 30 000 euro netto wszczętych na podstawie dotychczasowych przepisów do dnia wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Do zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro, realizowanych w projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich, zamiast regulaminu stosuje się wytyczne właściwe dla programów operacyjnych i mechanizmów finansowych, w ramach których realizowane są te projekty.

ZAPYTANIE OFERTOWE (wzór)

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.
.....
.....
.....

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

.....

3. Okres gwarancji/rękojmi:

.....

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

.....

5. Miejsce i termin otwarcia oferty:

.....

6. Warunki płatności:

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

.....

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który w złożonej ofercie:

1. Zaoferuje najniższą cenę
2. Zobowiąże się do wykonania żądania w wymaganym terminie
3. Udzieli rękojmi na wykonane roboty na okres minimum.....

FORMULARZ OFERTY (wzór)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

„.....”

oferujemy wykonanie

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu za cenę:

Cena ofertowa bruttoPLN

Słownie:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:

1). Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia –..... .

2) Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia udzielamy rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**- zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.

3) Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy (jeśli była podana),

4) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

5) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

6) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego,

7) Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

8) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
.....
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Do oferty załączono następujące dokumenty:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym - Nr tel., Nr faksu. , e-mail

4. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

..... dnia r

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
do złożenia oświadczenia woli
w imieniu wykonawcy
Wykonawcy/Wykonawców)

NOTATKA SŁUŻBOWA (wzór)

z rozeznania rynku o udzielenie zamówienia i oszacowania wartości zamówienia na

.....

/ określić przedmiot zamówienia /

1. dokonałem/łam rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia u następujących wykonawców:

1).....cena netto.....zł, cena bruttozł,
(nazwa wykonawcy)
(nr tel./faksu/e-mail.....),

2).....cena netto.....zł, cena brutto.....zł,
(nazwa wykonawcy)
(nr tel./faksu/ e-mail.....),

3).....cena netto.....zł, cena brutto.....zł,
(nazwa wykonawcy)
(nr tel./faksu/ e-mail.....),

2. Cenę ustaliłem/łam..... (
np. podczas rozmowy tel., uzyskałem/łam cennik drogą faksową, e-mailem /wydruk ze strony internetowej, pisemnie).

3. W związku z powyższymi ustaleniami oszacowano wartość zamówienia z należytą starannością na kwotę netto:, co stanowi równowartość
euro (1 euro =zł.)

4. Proponuję wykonanie usługi, zakupu dostawy, roboty budowlanej* u Wykonawcy
za cenę netto.....zł, cenę brutto.....zł.
(należy podać uzasadnienie pominięcia procedury, o której mowa wyżej – wypełnić tylko w przypadku jednego wykonawcy).

.....

data, (podpis i pieczęć pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego (wzór)

1. W celu udzielenia zamówienia:

.....

przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi

równowartość euro.

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji. Zaproszenie umieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego, tablicy ogłoszeń (skreślić, jeżeli niewłaściwe)

3. W terminie do dnia do godz. przedstawiono poniższe oferty:

| Lp | Nazwa i adres Wykonawcy | Oferowana cena netto w zł | Oferowana cena brutto w zł | Uwagi |
|----|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Wybrano

Wykonawcę:.....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

(data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie ofertowe)

Zatwierdzam