


Z A T W I E R D Z A M

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

W O T
Stara Błotnica



P L A N

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

W GMINIE S T A R A B Ł O T N I C A W 2005 ROKU

STARA BŁOTNICA

2005

O P R A C O W A Ł.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE STARA BŁOTNICA

W 2005 ROKU BEDZIE:

"WPROWADZENIE W ŻYCIE NOWYCH ZASAD I SPOSOBÓW WYKONYWANIA
ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE"

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji												Komórka odpowiedzialna za realizację	Osoba nadzorująca	Adnotacje o wykonaniu	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I.W zakresie normatywno-prawnym i planowania realizacji zadań obronnych																	
1.	Opracowanie wytycznych do działalności w zakresie wykonywania zadań obronnych na 2006 rok													X	Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	
2.	Opracowanie kalendarzowego planu wykonywania zadań obronnych w 2006r.													X	Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	
3.	Opracowanie wytycznych do szkolenia obronnego .													X	Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	
4.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania uzgodnień tematów i terminów planu szkolenia obronnego na 2006r.													X	Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji												Komórka odpowiedzialna za realizację	Osoba nadzorująca	Adnotacje o wykonaniu	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
II. W zakresie szkolenia obronnego-zgodnie z następującymi dokumentami: -"Program szkolenia obronnego Gminy Stara Błotnica na lata 2005-2007" -"Wytyczne Wójta Gminy Stara Błotnica do szkolenia obronnego na 2005r." - "Plan szkolenia obronnego Gminy Stara Błotnica na 2005 rok".																	
III.W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Mazowieckim planów operacyjnych funkcjonowania gminy.									X	X	X	X	X	Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	
IV.W zakresie doskonalenia systemu kierowania wykonywaniem zadań obronnych																	
1.	Opracowanie regulaminu organizacyjnego na czas wojny oraz dokumentacji stałego dyżuru.												X	x	Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	

PRZEDSIĘWZIĘCIA:

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Termin realizacji												Komórka odpowiedzialna za realizację	Osoba nadzorująca	Adnotacje o wykonaniu	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	16	17			
V. W zakresie zaspakajania potrzeb Sił Zbrojnych RP i wsparcia wojsk sojuszniczych /HNS/																	
1.	Przygotowanie i przesłanie sprawozdań z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	do													Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	
2.	Przesłanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz doraźnych świadczeń rzeczowych które mają być wykonane w 2006r.	do													Insp. d/s obronnych	Wójt Gminy	