

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadania publicznego Gminy Stara Błotnica

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt., art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1817), w związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert ramowych i wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwałą Nr XXVIII.195.2017 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Stara Błotnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

WÓJT GMINY STARA BŁOTNICA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na zlecenie realizacji w 2018 roku zadania publicznego

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

I. Rodzaj zadania

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

W ramach realizacji zadania preferowane będą projekty mające na celu wspieranie inicjatyw kulturalnych poprzez organizację przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną oraz rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania publicznego - **5.000,00 PLN**

(słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie podmiotu i wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej w 2018 roku wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku poz. 450).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w obszarze zadania publicznego, o którym mowa powyżej.
4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegające się o wsparcie finansowe muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Gmina Stara Błotnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane tylko w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) zadanie zakłada przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica mogą być dotowane tylko projekty realizowane na terenie Gminy Stara Błotnica i na rzecz mieszkańców Gminy Stara Błotnica;
 - c) środki dotacyjne z budżetu Gminy Stara Błotnica mogą być przeznaczone tylko na realizację projektu

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Stara Błotnica a oferentem.
4. Ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. Termin i procedura składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert od dnia ogłoszenia do dnia **04.04.2018 r. do godz. 12⁰⁰** w Urzędzie Gminy Stara Błotnica.
2. Złożona oferta musi być sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 2, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy załączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) dokumenty:
 - a) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie (do każdej oferty oddzielnie);
 - b) aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (do każdej oferty oddzielnie) i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia);
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok;
 - d) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz numerem rachunku.
4. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej. Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji konkursowej”**.
Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres oferenta.
5. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w pkt. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.

6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stara Błotnica) nie będą rozpatrywane.

VI. Termin otwarcia ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Błotnica, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena będzie miała miejsce również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Komisja konkursowa będzie opiniowała złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne, w tym weryfikacja czy:
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot (w tym zgodność działalności statutowej z zadaniem konkursowym);
 - oferta została złożona na odpowiednim formularzu;
 - oferta została złożona w terminie;
 - oferta jest podpisana przez uprawnioną do tego osobę/osoby;
 - oferta dotyczy zadania, które jest zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu;
 - oferta jest wypełniona w sposób kompletny i poprawny;
 - do oferty zostały dołączone wymagane załączniki;
 - b) merytoryczne, w tym:
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie;
 - posiadane zasoby materialne i kadrowe;
 - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach;
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy;
 - dotychczasowe doświadczenie;
 - spodziewane efekty złożonej oferty;
 - planowany wkład rzeczowy, finansowy i osobowy oferenta,
 - strukturę wydatków;
 - wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stara Błotnica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy oraz na stronie internetowej Gminy Stara Błotnica.

VII. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju:

Kwota przekazanych dotacji:

2016 r. - 6 000,00 zł

2017 r. – 5 000,00 zł

2018 r. – 0,00 zł

Wójt Gminy
mgr inż. Marcin Kozdrach

