

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stara Błotnica, 20 lipca 2011 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 13 i 17

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Działaj Lokalnie VII”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 sierpnia 2011** do **29 października 2011**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Starej Błotnicy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 2a, 12 oraz 19a ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **„Koalicja dla Młodych” Fundusz Lokalny Ziemi Białobrzeskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000212824

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14 lipca 2004 r.**

5) nr NIP: **798 14 29 365** nr REGON: **673006872**

6) adres:

miejsowość: **Białobrzegi** ul.: **Reymonta 11/6**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾

gmina: **Białobrzegi** powiat:⁸⁾ **białobrzeski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **26 – 800** poczta: **Białobrzegi**

7) tel.: **/48/ 613 20 96** faks: **/48/ 613 20 96**

e-mail: **biuro@bialobrzegi.org** http:// **www.bialobrzegi.org**

8) numer rachunku bankowego: **23 9117 0000 0022 8436 2000 0080**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Białobrzegach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Małgorzata Łuszkiewicz**

b) **Bożena Nowakowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Łuszkiewicz, Tel. 0 – 603 274 423

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Fundacji jest działalność na rzecz awansu cywilizacyjnego i poprawy jakości życia społeczności Ziemi Białobrzesckiej i przyległych do niej obszarów przez finansowanie działań w zakresie:

1. Kultury, sportu i turystyki.
2. Programów naukowo - badawczych, oświaty, edukacji i wychowania.
3. Ochrony środowiska.
4. Bezpieczeństwa obywateli.
5. Ochrony zdrowia, pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
6. Przeciwdziałania patologiom, a szczególnie alkoholizmowi i narkomanii.
7. Poprawy infrastruktury cywilizacyjnej regionu.
8. Wspierania inicjatyw ważnych dla społeczności lokalnej i darczyńców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Działalność szkoleniowa i doradcza.
2. Działalność wydawnicza.
3. Świadczenie usług poligraficznych.
4. Inne usługi w oparciu o wykorzystanie zasobów własnych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadania wskazane w art. 4 ust. 1 pkt. 13 i 17 Ustawy będą realizowane w ramach Programu „Działaj Lokalnie”, który jest realizowany przez naszą fundację od 2005 roku. Jest to partnerska inicjatywa Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności, Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce oraz 20 Funduszy Lokalnych działających w Polsce.

Program ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych oraz grup obywatelskich działających przy szkołach, instytucjach kultury czy organizacjach pozarządowych w działaniach na rzecz dobra wspólnego. W zakresie zadań jest

- pomoc dla potencjalnych grantobiorców w przygotowaniu aplikacji
- zabezpieczenie środków finansowych na realizację wybranych przez Komisję Grantowa wniosków
- przekazanie dotacji oraz monitoring realizowanych projektów
- prowadzenie dokumentacji Programu oraz sprawozdawczości dla Urzędów Gmin i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce.

W ramach Programu zamierzamy przyznać dotacje na łączną kwotę 55 000 zł. Środki te pochodzą od samorządów lokalnych gmin: Białobrzegi, Promna, Radzanów, Stara Błotnica i Stromiec w wysokości 25 000 zł oraz Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności w kwocie 30 000 zł.

Proponujemy włącznie podmiotów społecznych z terenu Gminy Stara Błotnica do udziału w realizacji programu. Program do chwili obecnej nie jest realizowany na terenie Gminy Stara Błotnica. Wiemy jednak o zainteresowaniu nim u potencjalnych grantobiorców. Realizacja projektów dofinansowanych z Programu „Działaj Lokalnie” jest dobrym punktem wyjścia do aplikowania w przyszłości przez organizacje pozarządowe i grupy obywatelskie do innych programów grantowych.

Bardzo ważnym elementem jest promocja działań naszych grantobiorców. Będzie ona prowadzona w postaci relacji z przebiegu projektów na stronie internetowej naszej fundacji, w miesięczniku „Głos Białobrzegi” oraz na stronie ogólnopolskiej Programu „Działaj Lokalnie”. Jest to promocja nie tylko samych realizatorów, ale również poszczególnych gmin włączających się we wsparcie Programu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój organizacji pozarządowych i grup obywatelskich jest uzależniony od aktywności ich członków i możliwości pozyskania środków finansowych na realizację działań. Organizacje pracujące na terenie powiatu białobrzegi mają ograniczone możliwości pozyskania środków. Nie mamy prężnego biznesu, który wspierałby ich działania. Bazują w większości na dotacjach samorządów lokalnych. Kolejną barierą w rozwoju organizacji jest brak wiedzy i umiejętności aplikowania o środki zewnętrzne. Z naszej praktyki wynika, że nawet niewielkie dotacje motywują członków organizacji do większej aktywności. Są odpowiedzialni za realizację projektów, które sami przygotowali i przemyśleli. Projekty te wywodzą się z potrzeb lokalnego środowiska lub konkretnych grup.

Grantobiorcy Programu „Działaj Lokalnie” wnioskuje o środki na najbardziej potrzebne rzeczy. Muszą sami zapewnić 25% wkładu własnego w postaci finansowej (5%) i rzeczowej. Taka determinacja polegająca na przygotowaniu dość skomplikowanego wniosku, zaangażowaniu własnej pracy jest najlepszym dowodem na potrzebę wsparcia konkretnej inicjatywy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami dotacji w Programie „Działaj Lokalnie” będą bezpośrednio organizacje pozarządowe oraz inicjatywy obywatelskie działające na terenie gminy Stara Błotnica. Pośrednimi odbiorcami będą uczestnicy realizowanych przez te grupy projektów – mieszkańcy gminy.

Bazując na wstępnych deklaracjach, projekty składać będą: Klub Sportowy „Błotnica” i Koło Gospodyń Wiejskich działające przy OSP w Kaszowie. Pierwsza organizacja chce wspierać sport powszechny, druga świętować 50 – lecie powstanie KGW. Obydwie inicjatywy są godne wsparcia i prezentacji na forum powiatu białobrzeskiego i Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Programu „Działaj Lokalnie VII” jest pomoc w budowaniu aktywnych społeczności lokalnych, w których mieszkańcy wspólnie definiują problemy lub potrzeby swojego środowiska oraz starają się im przeciwdziałać bądź łagodzić ich skutki. Poprzez konkurs grantowy można się ubiegać na ten cel o dotacje.

W ramach realizacji Programu na terenie gminy Stara Błotnica zakładamy wsparcie 2 – 3 projektów złożonych przez organizacje i grupy obywatelskie na łączną kwotę 7 039 zł. O ostatecznej wysokości dotacji zadecyduje Komisja Grantowa Programu.

Dzięki realizacji projektów przez grantobiorców wzmocni się aktywność społeczna na terenie gminy Stara Błotnica, a same organizacje nauczą się pracy metodą projektu i będą gotowe do aplikowania o inne środki pozabudżetowe. Otrzymają od nas kompleksowe wsparcie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Stara Błotnica.
Promocja rezultatów projektów będzie prowadzona na terenie powiatu białobrzeskiego za pośrednictwem miesięcznika „Głos Białobrzski” oraz za pomocą stron internetowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja Programu. Wszystkie samorządy lokalne oraz organizacje pozarządowe zostaną poinformowane o możliwości ubiegania się o dotację i zasadach konkursu grantowego. Zorganizujemy spotkanie informacyjne.
Kolejnym etapem jest **indywidualna pomoc** członków naszej organizacji przy przygotowaniu wniosków aplikacyjnych. Poradnictwo będzie prowadzone w czasie dogodnym dla organizacji pozarządowych i grup obywatelskich.
Pozyskanie wkładu własnego na dotacje dla organizacji i grup obywatelskich. Indywidualne rozmowy z przedstawicielami samorządów lokalnych. Uzależnione od ilości potencjalnych grantobiorców z terenu danej gminy.
Posiedzenie Komisji Grantowej złożonej z przedstawicieli samorządów lokalnych oraz liderów społecznych. Komisja zadecyduje o ostatecznym wyborze projektów oraz wysokości dofinansowania poszczególnych działań.
Podpisanie umów z grantobiorcami połączone będzie z uroczystym wręczeniem certyfikatów oraz szkoleniem z zasad realizacji projektów i ich rozliczania.
Realizacja projektów przez grantobiorców. Działania te będą wspierane przez naszą fundację. Będziemy monitorować realizację projektów oraz prowadzić działania promocyjne.
Rozliczenie z grantobiorcami i darczyńcami. Oczekujemy sprawozdań od naszych grantobiorców. Na ich podstawie będziemy się rozliczać z poszczególnymi samorządami lokalnymi w oparciu o konkretne umowy i terminy.
Podsumowanie realizacji Programu. Zorganizujemy uroczyste podsumowanie z udziałem grantobiorców i uczestników projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2011 r. do 31 października 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja Programu „Działaj Lokalnie VII	Czerwiec 2011	„Koalicja dla Młodych”
Poradnictwo dla organizacji	Czerwiec 2011	„Koalicja dla Młodych”
Pozyskanie wkładu własnego na granty	Lipiec 2011	„Koalicja dla Młodych”
Posiedzenie Komisji Grantowej	24 czerwca 2011 r.	„Koalicja dla Młodych”, Urząd Gminy w Starej Błotnicy
Realizacja projektów przez grantobiorców	Lipiec – wrzesień 2011 r.	„Koalicja dla Młodych”

Rozliczenie z grantobiorcami i Darczyńcą	Październik 2011	„Koalicja dla Młodych”
Podsumowanie realizacji Programu	Marzec 2012 r.	„Koalicja dla Młodych”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- udzielenie dotacji 2 najlepszym grupom na terenie Gminy Stara Błotnica
- powstanie nowych inicjatyw obywatelskich
- wzrost aktywności ludzi zaangażowanych społecznie w środowisku lokalnym,
- nawiązanie trwałych relacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi i samorządem lokalnym

Liczbowe określenie skali rezultatów:

- konsultacje dla organizacji – ok. 6
- szkolenia dla organizacji - 2
- monitoring 2 grup
- bezpośredni realizatorzy - ok. 50 osób
- uroczyste wręczenie certyfikatów – 1 spotkanie
- uroczyste podsumowanie – 1 spotkanie
- beneficjenci ostateczni - ok. 200 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				9 235	3 200	5 035	1 000
I.1	Dotacje dla organizacji	2	3 500	Dotacja	7 039	3 200	3 839	0
I.2	Przeprowadzenie szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o dotację i zasad rozliczania projektów	1	1 000	usługa	1 000	0	0	1 000
I.3	Obsługa promocyjna projektu	3	90	m-c	270	0	270	0

I.4	Organizacja spotkań (art. spożywcze)	5	160	Spotkanie	800	0	800	0
I.5	Delegacje służbowe na wyjazdy do grup (poradnictwo, monitoring)	150	0,84	Km	126	0	126	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				4 320	0	4 320	0
II.1	Wynagrodzenie koordynatora	4	450	m-c	1 800	0	1 800	0
II.2	Obsługa księgową Programu, w tym monitoring	4	200	m-c	800	0	800	0
II.3	Wynagrodzenie asystenta koordynatora	4	200	m-c	800	0	800	0
II.4	Koszty telefonów	4	150	m-c	600	0	600	0
II.5	Materiały biurowe, korespondencja	4	80	m-c	320	0	320	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				2 000	0	2 000	0
III.1	Wykonanie filmu podsumowującego realizowane projekty	1	2 000	Usługa	2 000	0	2 000	0
IV	Ogółem:				15 555	3 200	11 355	1 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 200 zł	20,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	11 355 zł	73 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	11 355 zł	73 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	6,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 555 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nasz wkład własny finansowy to środki pozyskane od Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Posiadamy wykwalifikowaną kadrę doradców i konsultantów służących pomocą organizacjom pozarządowym i grupom obywatelskim. Są to realizatorzy wielu projektów dofinansowanych z różnych źródeł krajowych i międzynarodowych. Za współpracę z Darczyńcami odpowiada koordynatorka – Bożena Nowakowska oraz księgowa, posiadające doświadczenie w realizacji programów grantowych od 2004 roku. Za monitoring grup realizujących projekty odpowiadają asystenci – osoby doświadczone w realizacji projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zaplecze techniczne: do realizacji projektu przeznaczmy pracownię multimedialną z 10 stanowiskami komputerowymi, salę konferencyjną, komputer graficzny, projektor multimedialny itd. Fundacja jest wydawcą „Głosu Białobrzeskiego”, gdzie będziemy zamieszczać informacje o projekcie. Posiadamy urządzenia biurowe i ploter do wykonania plakatów i ulotek (we wniosku są podane tylko koszty materiałów eksploatacyjnych).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundusz Lokalny Ziemi Białobrzeskiej od 6 lat wspiera rozwój inicjatyw lokalnych na terenie powiatu białobrzeskiego. Jest wiarygodnym podmiotem i instytucją infrastrukturalną. Prowadzimy stałe programy grantowe. Dzięki nim udzielamy wsparcia merytorycznego i finansowego inicjatywom obywatelskim i organizacjom pozarządowym. Uczestniczymy w

akcji „Masz głos – masz wybór”. Od 2005 roku realizujemy Program „Działaj Lokalnie na terenie powiatu białobrzeskiego. Współpracujemy w tym zakresie z Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce oraz samorządami gmin: Białobrzegi, Promna, Stromiec, Radzanów i od tego roku Urzędem Gminy w Starej Błotnicy.

Główne zrealizowane projekty o podobnym zakresie:

Lokalne Partnerstwa. Okres realizacji: 1 lipca 2006 – 31 grudnia 2007. Zakres projektu: wspieranie współpracy między organizacjami pozarządowymi, samorządem lokalnym, biznesem i mediami. Źródło finansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Kwota dotacji: 86 475 zł

Białobrzesckie Centrum Obywatelskie. Okres realizacji: Marzec 2008 – sierpień 2009. Zakres projektu: Stworzenie Centrum Obywatelskiego oraz strategicznych programów rozwiązywania problemów lokalnych na terenie gminy Białobrzegi. Źródło finansowania: Fundacja Fundusz Współpracy w ramach Komponentu I Funduszu dla organizacji pozarządowy i Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach. Kwota dotacji: 531 980 zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

TAK organizacjom z terenu Gminy Stara Błotnica: Klub Sportowy „Błotnica” i OSP w Kaszowie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

„Koalicja dla Młodych”
FUNDUSZ LOKALNY ZIEMI BIAŁOBRZESKIEJ
ul. Reymonta 11/6; 26-800 Białobrzegi
NIP 7981420365 Regon 673006872
KRS 0000212824

Małgorzata Łuszkiewicz
Prezes Zarządu Fundacji

Bożena Nowakowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data: 6 lipca 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD GMINY Stara Błotnica Wpłynęło dnia <u>20.07.2016</u> r. Nr _____ zał. _____</p>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, tj. od dnia 22 lipca 2011r. może zgłosić uwagi dotyczące oferty w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy, pok. 6

ZASTĘPCA WÓJTA


mgr Sylwester Korgul