

Stara Błotnica dnia 2013.04.05

Znak sprawy: **B.271.4.2013**

### **Wykonawcy, ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 200 tys. Euro na **zakup, dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”**

### **WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 38, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający – Gmina Stara Błotnica udziela odpowiedzi na zapytanie Wykonawców złożone w niniejszym postępowaniu, a mianowicie:

#### ***Pytanie nr 1.***

Zamawiający w specyfikacji przedmiotu zamówienia po zmianach z dnia 2013.04.03 w punkcie zestaw komputerowy typ 1 i 2 w podpunkcie 11 Certyfikaty wymaga dostarczenia certyfikatu EPEAT, który jest wydany Polskę.

Na wstępie chcielibyśmy podnieść, iż Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) to metoda dla konsumentów, w celu oceny wpływu produktu na środowisko. To jest ocena cyklu życia standardów ochrony środowiska i klasyfikuje produkty w złoto, srebro i brąz w oparciu o zestaw kryteriów środowiskowych. Organizacją odpowiadającą za certyfikację jest Fundacja Rozwoju Zrównoważonego Rozwoju Międzynarodowego (ISDF). Dzięki EPEAT jesteśmy w stanie zidentyfikować ekologiczność i energooszczędność produktu. EPEAT jest standardem międzynarodowym i w naszej opinii nie ma znaczenia w jakim kraju odbywa się certyfikacja.

Zamawiający odpowiadając na pytania został wciągnięty w grę, mającą na celu ograniczenie

konkurencji, tylko do producentów polskich i tych zagranicznych, którzy certyfikują swoje urządzenia w Polsce. Tak zdefiniowane wymagania ograniczą możliwości oferowania w przetargu produktów renomowanych światowych producentów.

Wnosimy o dopuszczenie do oferowania komputerów i monitorów posiadających certyfikat EPEAT wydany w innym kraju niż Polska.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający będzie wymagał Certyfikatu EPEAT lub wydruk ze strony [www.epeat.net](http://www.epeat.net) dla zestawów komputerowych oraz monitora niezależnie od kraju, w którym została wydany.**

**Pytanie nr 2.**

Zamawiający w specyfikacji przedmiotu zamówienia po zmianach z dnia 2013.04.03 w punkcie zestaw komputerowy typ 1 i 2 w podpunkcie 12 Ergonomia wymaga dostarczenia oświadczenia producenta przez jednostkę niezależną wraz z numerem raportu.

Zamawiający wymaga aby w oświadczeniu producenta zawierał się zapis o przeprowadzonych badaniach przez jednostkę niezależną wraz z numerem raportu. Żądanie to ogranicza konkurencję w zakresie najnowszych komputerów, które jeszcze nie posiadają rzeczonych badań, jak również ogranicza liczbę firm mogących złożyć ofertę do wąskiej grupy której producent udostępni oświadczenie i wyniki badań.

Wnosimy o wykreślenie wymogu dotyczących raportu głośności, przy pozostawieniu wymagania co do jego głośności.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający uzna za wystarczające dołączenie do oferty Oświadczenie producenta sprzętu, że głośność jednostki centralnej wynosi maksymalnie 28 dB.**

Zamawiający informuje również iż w wyniku otrzymanych zapytań i udzielonych odpowiedzi modyfikuje treść SIWZ. W załączeniu poprawiona treść SIWZ która jest obowiązująca.

Zamawiający przedłuża również termin składania ofert do dnia 10.04.2013 r do godz. 9:00. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. 9 :30.

Marcin Kozdrach

.....  
Wójt Gminy Stara Błotnica

(...)

## **ROZDZIAŁ 6. Po zmianach w dniu 2013.04.05**

**wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy.**

### **I.**

**W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **II.**

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt. II. Ppkt.1,2.

### **III.**

**Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV.**

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **V.**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

***Dla zestawów komputerowych:***

1. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
2. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji *oraz na potwierdzenie, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami tej normy*
3. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta oferowanego sprzętu na proces produkcji;
4. *Certyfikat Energy Star min. 5.0*
5. *dokument potwierdzający kompatybilność komputera na stronie Windows Logo'd Products List na dana platformę systemową .*
6. *Oświadczenie producenta, że głośność jednostki centralnej wynosi maksymalnie 28dB*
7. Certyfikat EPEAT lub wydruk ze strony [www.epeat.net](http://www.epeat.net)- ***niezależnie od kraju w którym został wydany.***
8. Wydruk ze strony Passmark CPU Mark- dla potwierdzenia wydajności procesora, że osiąga wynik 4240 punktów.



9. **Opisy lub fotografie produktów (Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu zawierające parametry techniczne) – których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.**
10. Wykonawca może zamiast dokumentów o których mowa powyżej w pkt. 1-7, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Wykonawca może zamiast dokumentów o których mowa powyżej w pkt. 1-7, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

***Dla Monitorów LCD:***

1. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
2. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji *oraz na potwierdzenie, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami tej normy*
3. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta oferowanego sprzętu na proces produkcji;
4. *Certyfikat Energy Star min. 5.0*
5. Certyfikat EPEAT SILVER *lub wydruk ze strony [www.epeat.net](http://www.epeat.net) -niezależnie od kraju w którym został wydany.*
6. *Certyfikat ISO 13406-2 lub ISO 9241*
7. **Opisy lub fotografie produktów (Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu zawierające parametry techniczne) – których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.**
8. Wykonawca może zamiast dokumentów o których mowa powyżej w pkt. 1-6, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

***Dla PIAP-ów:***

1. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi CE



2. Wykonawca może zamiast dokumentu o których mowa powyżej , złożyć równoważny dokument wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. ***Opisy lub fotografie produktów (Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu zawierające parametry techniczne) – których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego***

#### **VI.**

##### **Inne dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo –w oryginale lub postaci kopii poświadczonej notarialnie- w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

#### **VII.**

##### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie / konsorcjum/:**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

(....)

### **ROZDZIAŁ 10. Po zmianach w dniu 2013.04.05**

#### **opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica  
w pok. Nr 12.**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

1. „**Oferta - przetarg nieograniczony B.271.4.2013** Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy” nie otwierać przed 2013.04.10 godz. 09:30.”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przysłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.





14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

(...)

**ROZDZIAŁ 11. Po zmianach w dniu 2013.04.05  
miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesałać/ składać do dnia **2013.04.10 do godz. 09:00.** w siedzibie Zamawiającego Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pok. Nr 12.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale 10 "Opis sposobu przygotowania ofert" niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pokoju Sala Konferencyjna **w dniu 2013.04.10 o godz. 09:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.