

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

kandydata na członka Komisji Konkursowej, w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stara Błotnica, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie tenis stołowy w 2024 roku.

Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

Nazwa organizacji reprezentowanej przez kandydata.....

.....

Deklaruję chęć udziału w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w konkursach w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia prac komisji konkursowej oceny wniosków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

.....

(czytelny podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych
organizację zgłaszającą kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

(w związku z przetwarzaniem danych osobowych)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy jest: Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Błotnica za pomocą adresu e-mail: **rodo@starablotnica.pl**, **tel. 48 385 77 90 w.15**.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w celu deklaracji chęci podjęcia działań w pracach komisji konkursowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327) a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, a ich niepodanie uniemożliwi udział w pracach komisji.
9. Pani/Pana dane mogą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/ em się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(podpis)